



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 г.

№ 1358

**Об организации деятельности
Многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг по принципу
«одного окна» на территории
ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.11.2010 № 939 «О муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011 - 2013 годы», распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.07.2013 № 862-р «Об организации работ по созданию многофункционального центра на территории ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Паспортно-учетная служба» в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - Учреждение).
2. Наделить Учреждение функциями по предоставлению гражданам государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
3. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управляющему делами администрации ЗАТО г.Североморск Долгушиной И.Г. в срок до 31.12.2013 в установленном порядке организовать регистрацию новой редакции Устава Учреждения в Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2013 № 1358

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в ЗАТО г.Североморск»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципального автономное учреждение «Паспортно - учетная служба» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2010 № 245 «О создании муниципального автономного учреждения «Паспортно - учетная служба»» и Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.03.2009 № 595 «О согласовании создания муниципального автономного учреждения «Паспортно - учетная служба».

Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 04.05.2011 № 321 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения «Паспортно - учетная служба» в целях создания муниципального бюджетного учреждения» изменен тип Муниципального автономного учреждения «Паспортно - учетная служба» на Муниципальное бюджетное учреждение «Паспортно - учетная служба» с сохранением его основных целей деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.12.2013 № 1358 «Об организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории ЗАТО г.Североморск».

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск». Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

1.2. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7-7а, 184600.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по:

1.3.1. Обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна».

1.3.2. Созданию необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации их прав и свобод, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом.

1.3.3. Осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Североморск.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск. Функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), и лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, и другие, необходимые для деятельности печати и штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение действует на основании муниципального задания Учредителя по реализации норм и положений Федерального Закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна».

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевод услуг в электронный вид.

2.3.2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.3.6. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3.7. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.3.8. Обеспечение первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства, выдачи соответствующих справок.

2.3.9. Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Консультационная деятельность.

2.4.3. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.4. Обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.5. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.4.6. Создание и ведение информационных систем.

2.4.7. Создание, ведение и актуализация баз данных, обеспечение их сохранности.

2.4.8. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.9. Выпуск, выдача, обслуживание и хранение (до момента выдачи гражданам) Универсальной Электронной карты (далее УЭК).

2.4.10. Ведение реестра УЭК, обеспечение информационно-технологического взаимодействия государственных и муниципальных информационных систем в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием УЭК.

2.4.11. Размещение средств электронной подписи на УЭК.

2.4.12. Ведение и актуализация базы данных о регистрации населения на территории ЗАТО г.Североморск, обеспечение ее сохранности.

2.4.13. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.14. Осуществление функции уполномоченного многофункционального центра:

- заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г.Североморск посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;

- ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями.

2.5. Осуществление основной деятельности Учреждения обеспечивается посредством:

2.5.1. Взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

2.5.2. Осуществления организации и обеспечения информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, для которых оно было создано.

2.7. Учреждение также вправе осуществлять отдельные виды деятельности, для занятия которыми в соответствии с действующим законодательством требуется наличие специального разрешения (данными видами деятельности учреждение вправе заниматься только с момента получения в установленном порядке соответствующих разрешений (лицензий), если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, Учреждения является собственностью муниципального образования ЗАТО г.Североморск, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании принятого в установленном порядке решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

3.2. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение осуществляемое из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется;

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также переданное Учредителем, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по установленной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с осуществляемой Учреждением деятельностью, в порядке установленным действующим законодательством РФ.

Кроме указанных Учредителем заданий Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами РФ.

4.2. Учреждение в своей деятельности, по заданию Учредителя, руководствуется перечнем основных услуг. Стоимость услуг предоставляемых согласно перечню основных услуг, определяется Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск, настоящему Уставу.

4.3.1. Цены на дополнительные услуги, вне перечня основных услуг, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в виде субсидий, а также собственных средств;
- в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задания Учредителя;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- представлять на согласование Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

4.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, распределяет лимиты бюджетных обязательств;
- осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает штатную численность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор в установленном порядке;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения;
- готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- согласовывает регламент деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в установленном законодательством порядке.

5.2.2. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в федеральных, государственных, и муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

5.3.3. По согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его численность и штатный состав работников, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

5.3.4. В пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает локальные акты в области трудового законодательства, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. От имени Учреждения обращается к Учредителю с заявлением о передаче имущества в оперативное управление в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

5.3.7. Обеспечивает работу Учреждения в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

5.3.6. Несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заключенным с ним трудовым договором.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск:

- по решению Учредителя, согласованному с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск;

- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника - муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

6.1.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав, в единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.2. Ликвидация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив в установленном порядке, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
